Tema: Comité de seguimiento a las actividades del Contrato Interadministrativo No. 1353-2025
Dependencia responsable: Oficina de Participación y Relacionamiento con la Ciudadanía de la Secretaría Distrital del Hábitat y SUEJE
Fecha: 10/04/2026
Hora inicio: 11:00 a. m.
Hora fin: 12:00 m.
Lugar: Reunión virtual mediante Microsoft Teams
Organizador / convocante: Luisa María Bernal

CONTENIDO DEL ACTA:

Orden del día:

1. Apertura de la sesión, verificación de asistencia y presentación del objetivo de la reunión.
2. Revisión general del estado de ejecución del Contrato Interadministrativo No. 1353-2025.
3. Presentación del avance de las visitas, recorridos y acciones de abordaje territorial.
4. Inicio de los talleres de seguimiento, co-creación y diseño participativo en los territorios priorizados.
5. Definición de lineamientos de trazabilidad, próximos pasos y compromisos.

Desarrollo de la sesión:

De acuerdo con la citación remitida por la jefe de Participación y Relacionamiento con la Ciudadanía Luisa Bernal, la reunión programada bajo el asunto "Seguimiento a las actividades del contrato 1353-2025", para el viernes 10 de abril de 2026 a las 11:00 a. m., en modalidad virtual mediante Microsoft Teams. Una vez verificada la participación de los equipos convocados, se dio apertura al espacio de seguimiento técnico y operativo.

La sesión se desarrolló en el marco del objeto contractual orientado a realizar acciones de gestión social y gobernanza colaborativa en el espacio público, mediante la implementación de las estrategias Territorios Mágicos e Innovación Social del Hábitat, con el fin de fortalecer la participación ciudadana, la apropiación comunitaria y la revitalización de los espacios priorizados. Se recordó que el seguimiento debe integrar los componentes técnico, social, ambiental, administrativo y financiero, de acuerdo con el plan de trabajo, el cronograma aprobado y las especificaciones del anexo técnico.

1. Avance de visitas y recorridos territoriales

El equipo de SUEJE informó que ya se realizaron las visitas iniciales y los recorridos de reconocimiento en los territorios priorizados para las estrategias Territorios Mágicos e Innovación Social del Hábitat. Estas actividades corresponden a la fase de planeación, alistamiento y abordaje territorial, y permitieron establecer contacto con líderes, organizaciones y actores comunitarios, reconocer las dinámicas de uso y apropiación

del espacio público e identificar condiciones físicas, sociales, ambientales y operativas relevantes para la ejecución de las iniciativas.

Durante las visitas se efectuó el levantamiento preliminar de necesidades, oportunidades y restricciones; se revisaron los posibles alcances de intervención; se identificaron requerimientos de articulación institucional, permisos y validaciones; y se recopilaron insumos para la caracterización social y comunitaria. De igual manera, se avanzó en la organización de los soportes de trazabilidad, entre ellos registros fotográficos, listados de asistencia, memorias de recorrido, formatos de recolección de información y Fichas de Activación Territorial —FAT—, según corresponda a cada estrategia y territorio.

La supervisión señaló que la información obtenida en campo debe consolidarse por territorio y reflejar de manera clara la situación encontrada, los actores contactados, los acuerdos preliminares, las alertas, los trámites pendientes y las acciones siguientes. Esta consolidación servirá de base para el seguimiento contractual, la toma de decisiones y la preparación de los informes de avance técnico y financiero.

2. Inicio de talleres de seguimiento, co-creación y diseño participativo

Con la realización de las visitas territoriales se da inicio a la siguiente etapa de trabajo comunitario. El equipo informó que comienzan los talleres de seguimiento, co-creación y diseño participativo, los cuales funcionarán como reuniones de avance por territorio y permitirán socializar los hallazgos de las visitas, validar la caracterización inicial, priorizar necesidades y construir de manera concertada las alternativas de intervención.

Para la estrategia Territorios Mágicos, los talleres estarán orientados a recoger insumos visuales, gráficos, narrativos y funcionales que aporten al embellecimiento, la resignificación y la revitalización de los espacios públicos, promoviendo la participación incidente de la comunidad y, de manera especial, de niñas, niños y adolescentes. Para la estrategia Innovación Social del Hábitat, los espacios se enfocarán en el co-diseño de las iniciativas, la validación técnica y comunitaria de las propuestas y la definición de ajustes que aseguren su viabilidad y sostenibilidad.

Se acordó que cada taller deberá contar con convocatoria previa, metodología definida, acta, listado de asistencia, registro fotográfico y memoria de resultados. Los acuerdos y aportes comunitarios deberán incorporarse en las FAT, diagnósticos, diseños preliminares, matrices de seguimiento y demás instrumentos establecidos para el contrato. Asimismo, la programación deberá armonizarse con el cronograma aprobado y con la disponibilidad de las comunidades y de los equipos técnico, social y ambiental.

Por último, fueron socializadas las propuestas de diseño participativo para los territorios Perseverancia y Las Villas, las cuales fueron avaladas por el comité técnico para ser presentadas a la comunidad.

3. Seguimiento contractual y trazabilidad

La supervisión reiteró la necesidad de mantener actualizada la matriz de seguimiento por territorio, diferenciando las actividades realizadas, las programadas, los productos en elaboración, las observaciones

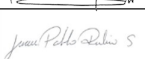
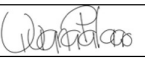
recibidas y los asuntos pendientes de aprobación. Se indicó que las visitas y los talleres deben evidenciar el acompañamiento integral previsto en el contrato y permitir verificar el avance de las obligaciones relacionadas con la implementación de las estrategias, la caracterización comunitaria y la realización de reuniones de inicio, avance y cierre en cada territorio intervenido.

También se precisó que cualquier novedad que pueda afectar el cumplimiento del cronograma deberá informarse oportunamente, acompañada de las acciones correctivas correspondientes. Los equipos continuarán realizando mesas de trabajo y reuniones de seguimiento para revisar el estado técnico, administrativo y financiero del contrato, así como la calidad y suficiencia de los soportes documentales.

COMPROMISOS:

- SUEJE consolidará y remitirá a la supervisión la relación de las visitas y recorridos territoriales realizados, junto con los soportes disponibles: memorias, registros fotográficos, listados de asistencia, formatos de campo y FAT. Responsable: equipo social y técnico de SUEJE.
- SUEJE dará inicio a los talleres de seguimiento, co-creación y diseño participativo conforme al cronograma concertado con cada territorio, garantizando convocatoria, metodología, acta, asistencia y evidencias. Responsable: equipos social, técnico y ambiental de SUEJE.
- La SDHT revisará los avances y soportes remitidos, formulará las observaciones que correspondan y acompañará las gestiones institucionales, permisos y validaciones requeridas.
- SUEJE y la SDHT mantendrán actualizada la matriz de seguimiento del contrato, incluyendo el estado de cada territorio, las alertas, los acuerdos comunitarios y las acciones correctivas.
- Los resultados de las visitas y talleres serán incorporados en los informes de avance técnico y financiero y en los productos previstos en el plan de trabajo y el anexo técnico.

Asistentes:

Nombre completo	Correo electrónico	Entidad	Dependencia	Firma
Luisa Bernal	luisa.bernal@habitatbogota.gov.co	SDHT	OPRC	
Juan Pablo Rubio	Juan.rubio@habitatbogota.gov.co	SDHT	OPRC	
Viviana Palacio	Viviana.palacio@habitatbogota.gov.co	SDHT	OPRC	
Luisa Doza	Luisa.doza@sueje.edu.co	SUEJE	SUEJE	
Susana Betancourt	Susana.betancourt@sueje.edu.co	SUEJE	SUEJE	

1. Resumen

Título de la reunión	Comité técnico - SUEJE	
Participantes que asistieron		4
Hora de inicio	4/10/26, 11:03:12 AM	
Hora de finalización	4/10/26, 11:53:30 AM	
Duración de la reunión	50 min 17 s	
Tiempo medio de asistencia	45 min 42 s	

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol	Interacción: C	Interacción: M	Interacción: Audio activado
Luisa Maria Bernal Lozano	4/10/26, 11:04:48 AM	4/10/26, 11:51:02 AM	46 min 14 s	luisa.bernal@habitatbogota.gov.	luisa.bernal@habitatbogot	Organizador	2		5
Luisa Doza	4/10/26, 11:05:01 AM	4/10/26, 11:53:30 AM	43 min 29 s			Moderador			5
LUISA JIMENEZ ORTIZ	4/10/26, 11:05:02 AM	4/10/26, 11:52:11 AM	47 min 9 s	l.jimenez@progincolombia.com	l.jimenez@progincolombia.	Moderador			5
susana betancourt	4/10/26, 11:05:06 AM	4/10/26, 11:51:04 AM	45 min 57 s			Moderador	3		5

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Luisa Maria Bernal Lozano	4/10/26, 11:04:48 AM	4/10/26, 11:51:02 AM	46 min 14 s	luisa.bernal@habitatbogota.gov.	Organizador
Luisa Doza	4/10/26, 11:05:01 AM	4/10/26, 11:48:31 AM	43 min 29 s		Moderador
Luisa Doza		4/10/26, 11:53:30 AM			Moderador
LUISA JIMENEZ ORTIZ	4/10/26, 11:05:02 AM	4/10/26, 11:52:11 AM	47 min 9 s	l.jimenez@progincolombia.com	Moderador
susana betancourt	4/10/26, 11:05:06 AM	4/10/26, 11:51:04 AM	45 min 57 s		Moderador

4. Información explícita de consentimiento de audio y vídeo

Nombre	Id. de participante (UPN)	Consentimiento	Tiempo	Tipo de cliente

5. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de compromiso	Tiempo
Luisa Maria Bernal Lozano	Audio activado	4/10/26, 11:04:57 AM
Luisa Maria Bernal Lozano	Cámara encendida	4/10/26, 11:05:06 AM
Luisa Maria Bernal Lozano	Cámara encendida	4/10/26, 11:13:36 AM
Luisa Maria Bernal Lozano	Audio activado	4/10/26, 11:13:36 AM
Luisa Maria Bernal Lozano	Audio activado	4/10/26, 11:18:46 AM
Luisa Maria Bernal Lozano	Audio activado	4/10/26, 11:25:58 AM
Luisa Maria Bernal Lozano	Audio activado	4/10/26, 11:26:04 AM
Luisa Doza	Audio activado	4/10/26, 11:21:42 AM
Luisa Doza	Audio activado	4/10/26, 11:26:46 AM
Luisa Doza	Audio activado	4/10/26, 11:28:08 AM
Luisa Doza	Audio activado	4/10/26, 11:28:22 AM
Luisa Doza	Audio activado	4/10/26, 11:30:11 AM
LUISA JIMENEZ ORTIZ	Audio activado	4/10/26, 11:05:19 AM
LUISA JIMENEZ ORTIZ	Audio activado	4/10/26, 11:05:47 AM
LUISA JIMENEZ ORTIZ	Audio activado	4/10/26, 11:21:04 AM
LUISA JIMENEZ ORTIZ	Audio activado	4/10/26, 11:25:46 AM
LUISA JIMENEZ ORTIZ	Audio activado	4/10/26, 11:37:17 AM
susana betancourt	Audio activado	4/10/26, 11:05:14 AM
susana betancourt	Audio activado	4/10/26, 11:05:35 AM
susana betancourt	Audio activado	4/10/26, 11:05:51 AM
susana betancourt	Audio activado	4/10/26, 11:18:41 AM
susana betancourt	Audio activado	4/10/26, 11:20:39 AM
susana betancourt	Cámara encendida	4/10/26, 11:21:20 AM
susana betancourt	Cámara encendida	4/10/26, 11:21:40 AM
susana betancourt	Cámara encendida	4/10/26, 11:51:01 AM